

PRAKTIČNA POMOĆ · ZA ŠKOLE

Postupanje pri prijetnjama

Što učiniti kad se u školi izrekne prijetnja – usmeno, pisano ili u chatu? Prvi sat, prvi dan, prvi tjedan: tko što radi. Za ravnateljstva škola, nastavnike i školski socijalni rad.

Akutna opasnost – oružje, napad, konkretna najava za danas? Odmah 117 ili 112. Zaštititi se, zaključati se, ne tražiti kontakt s počiniteljem. Slijediti upute policije.

Načelo: svaka se prijetnja shvaća ozbiljno. Ako nije jasno je li ozbiljna, smatra se ozbiljnom dok se ne dokaže suprotno. Većina prijetnji ne dovodi do djela – ali počinitelji i počiniteljice gotovo su uvijek prije nagovijestili svoju namjeru.

Prvi sat

- Tko sazna za prijetnju, odmah je prijavljuje ravnateljstvu – i izvan nastave.
- Prijetnju zabilježiti doslovno: tekst, vrijeme, mjesto, svjedoci. Spremiti snimke zaslona chatova, pisma više ne dirati.
- Ravnateljstvo radi prvu procjenu: je li netko sada u opasnosti? Ako da ili ako nije jasno: pozvati policiju.
- Sazvati krizni tim škole. Od sada je jedna osoba stalno dostupna i koordinira.
- Zaštititi i obavijestiti ugrožene osobe – bez izazivanja panike.

Prvi dan

- Uključiti kantonalno upravljanje prijetnjama odnosno stručnu službu policije, školski socijalni rad i školsku psihološku službu.
- Prikupiti informacije: je li bilo ranijih upozoravajućih znakova, sukoba, povreda, fantazija o nasilju, suicidalnih misli? Ima li osoba pristup oružju?
- Provesti strukturiranu procjenu (npr. instrumentom VORFELD).
- Razgovor s osobom koja je prijetila i s roditeljima odnosno skrbnicima – jasno: prijetnja se ne prihvaća. I: želimo razumjeti što stoji iza nje.
- Odlučiti o mjerama: praćenje, prijava KESB-u, kaznena prijava, procjena dječje i adolescentne psihijatrije.

Prvi tjedan

- Uskladiti komunikaciju: tko obavještava razred, kolektiv, roditelje – i o čemu? Prema van govori samo ravnateljstvo, pri intervenciji policije samo u dogovoru s policijom.
- Pratiti pogođene razrede: prostor za pitanja i strahove, glasinama suprotstaviti činjenice.
- Planirati povratak osobe koja je prijetila: uvjeti, kontakt osoba, praćenje. Isključenje samo suzdržano i uz prateće mjere.
- Sve dokumentirati: odluke, sudionike, sljedeće korake.

Nakon toga

- Završni razgovor u kriznom timu: što je funkcioniralo, a što nije?
- Osigurati podršku nastavnicima i pogođenima (Care Team, pomoć žrtvama 142).
- Spoznaje uvrstiti u sigurnosni koncept škole, upoznati sve s putovima prijave.

Obrazac za dokumentaciju

Datum i vrijeme prijete

Prijavio/la tko / kome

Točan tekst

Mjesto i kanal (usmeno, pismo,
chat, društvene mreže)

Ugrožena osoba/osobe

Osoba koja je prijetila

Spomenuto oružje, plan, vrijeme?

Već obaviješteni

Sljedeći koraci i odgovorna osoba

Izvori: vodič „Herausforderung Gewalt an Bildungseinrichtungen“ (Kantonalna policija Bern), letak „Amokdrohungen“ (Služba za obvezno školovanje kantona Luzern). Postupci i nadležne službe razlikuju se od kantona do kantona.